

# Inspectierapport

SGOOIERS (KDV)

Schapendrift 66

1251 XH Laren

Registratienummer 230412725

ToeziChthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Laren
Datum inspectie:	21-02-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-05-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	10
Ouderrecht .....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat .....	14
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid .....	16
Ouderrecht .....	19
Gegevens voorziening .....	22
Opvanggegevens .....	22
Gegevens houder .....	22
Gegevens toezicht .....	22
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	22

Planning .....	23
----------------	----

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	24
--	----

## Het onderzoek

### **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Dit onderzoek is uitgevoerd volgens de werkwijze 'flexibilisering van het toezicht op de kinderopvang'. Daarbij is een uitgebreide set voorwaarden getoetst met focus op het thema veiligheid & gezondheid en ouderrecht.

### **Beschouwing**

#### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid; • accommodatie;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

#### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf SGOOIERS richt zich op kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong in de leeftijd van twee tot vier jaar. De locatie is gevestigd in de tennishal Sprokkelenburg in Laren sinds 2019. Er is op de locatie 1 groep van maximaal 16 kinderen. De locatie is van maandag tot en met vrijdag geopend van 08.00 tot 18.00 uur.

#### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Jaarlijks onderzoek 2022: 3 overtredingen. Na herstelaanbod 1 overtreding, namelijk dat alle beroepskrachten een passend diploma hebben.

- Jaarlijks onderzoek 2021: 2 overtredingen, namelijk de inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang én dat medewerkers gekoppeld zijn voordat zij beginnen met werken
- Jaarlijks onderzoek 2020: 3 overtredingen. Na herstelaanbod is aan alle voorwaarden voldaan.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogische praktijk**

#### **Wat is de conclusie?**

Kinderdagverblijf SGOOIERS voldoet aan de getoetste voorwaarden van verantwoorde dagopvang. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

#### **Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden doordat

- er een emotioneel veilige omgeving geboden wordt;
- de persoonlijke competentie wordt gestimuleerd;
- de sociale competentie wordt gestimuleerd;
- zorg wordt gedragen voor de overdracht van normen en waarden.

#### **Observatie**

Om te beoordelen of de houder verantwoorde dagopvang biedt, heeft de toezichthouder een observatie gedaan. De observatie was in de ochtend tijdens vrij spel, een tafelmoment, een activiteit in de basisschool. Ook heeft er een gesprek plaatsgevonden met een beroepskracht.

#### **Gezien worden**

Tijdens het eten hebben de beroepskracht oog voor de behoefte van alle kinderen. Wel zijn er kaders waar kinderen zich aan moeten houden. Zo staan er drie bakken fruit op tafel. De kinderen mogen zelf het fruit in hun bakje scheppen. De beroepskrachten leggen daarbij uit dat wat zij opscheppen zij ook op moeten eten en dat als het op is, zij altijd nog meer mogen pakken. Naast het uitleggen van de kaders worden er aan tafel verschillende gesprekken gevoerd wat de kinderen bezig houdt. Daarbij proberen de beroepskrachten oog te hebben dat alle kinderen aan bod komen.

#### **Aansluiten bij ontwikkeling van de kinderen**

In de activiteitenruimte 'de basisschool' zitten kinderen activiteiten te doen die zijn afgestemd op hun ontwikkeling. De kinderen doen reken- of taalopdrachten die aansluiten bij hun ontwikkeling. Wanneer zij klaar zijn met de opdracht mogen zij een spelletje doen. Een van de kinderen vindt de opdracht die hij krijgt lastig. De beroepskracht ziet dit en gaat met hem in gesprek. Zij stimuleert hem om te proberen door te zetten. Dit doet het kind. Uiteindelijk lukt het om de opdracht af te ronden. De beroepskracht deelt haar blijdschap dat dit is gelukt en geeft aan dat sommige dingen moeilijk lijken, maar dat als je het probeert het toch kan lukken door stap voor stap te werk te gaan. De jongen is zichtbaar trots op zichzelf.

#### **Waar is het oordeel op gebaseerd?**

Voor de beoordeling heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie'. De volgende indicatoren zijn gebruikt:

Emotionele veiligheid:

*Respectvol contact (0-4) - De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op*

*passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.*

Persoonlijke competentie:

*Initiatief (0-4) - De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en –niveau van een kind. Ze bieden spelmateriaal en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.*

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezig op 21 januari 2023)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 21 januari 2023)

## **Personeel en groepen**

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Wat is de conclusie?**

Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De houder voldoet aan de eisen over het personenregister kinderopvang. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

#### **Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?**

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld.

#### **Steekproef**

De toezichthouder heeft een steekproef genomen. Gecontroleerd is of de houder en alle beroepskrachten, stagiairs en vrijwilligers zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Daarnaast is gekeken of twee gekoppeld zijn aan de houder voor zij gestart zijn met werken voor de houder. Dit is het geval.

### **Opleidingseisen**

#### **Wat is de conclusie?**

Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

#### **Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of beroepskrachten een kwalificerend diploma hebben voor de functie die zij uitvoeren.

#### **Steekproef beroepskrachten**

De toezichthouder heeft een steekproef genomen. Gecontroleerd is of alle beroepskrachten begonnen na augustus 2022 een diploma hebben dat is opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang of waarvan het diploma voldoet door middel van een overgangsregeling. Dit is het geval.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Wat is de conclusie?**

De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal op te vangen kinderen. Ook wat betreft de uitzonderingen, de inzet van stagiaires en de achterwacht voldoet de houder aan de voorwaarden. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

#### **Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn

### **De dag van de inspectie**

Tijdens de inspectie zijn er voldoende beroepskrachten aanwezig voor het aantal op te vangen kinderen. De toezichthouder heeft op locatie de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
SGOOIERS (2-4 jaar)	14 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Wat is de conclusie?**

De berekening en de inzet van het aantal uren pedagogisch beleidsmedewerker voldoet. De houder heeft de urenverdeling per kindercentrum vastgelegd en inzichtelijk gemaakt. De beroepskrachten geven aan in 2022 coaching te hebben ontvangen. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

#### **Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of alle beroepskrachten coaching hebben gehad.

#### **Coaching in de praktijk**

De houder zorgt er voor dat elke beroepskracht jaarlijks coaching krijgt. De toezichthouder heeft op locatie gesproken met de pedagogisch beleidsmedewerker. Per jaar wordt een plan opgesteld met vaste momenten waarop coaching plaatsvindt. Voor iedereen wordt jaarlijks een 'intakegesprek' gedaan. Daaruit komen doelen naar voren voor de betreffende beroepskracht. Dan volgt er een observatie. Vervolgens wordt er een gesprek gepland om de observatie te bespreken met daarbij de doelen die zijn vastgesteld. Tot slot wordt gekeken of de doelen nog aansluiten of dat dit aangepast moet worden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Wat is de conclusie?**

De houder biedt voldoende stabiliteit voor de opvang van kinderen. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

#### **Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen

- worden opgevangen in stamgroepen; • een vast gezicht hebben;
- een mentor hebben.

#### **Stamgroep**

Kinderdagverblijf SGOOIERS heeft één stamgroep.

#### **Vaste beroepskrachten**

Aan de kinderen zijn vaste beroepskrachten toegewezen. De toezichthouder heeft op de locatie gekeken welke beroepskrachten op de groep aan het werk waren. Ook is het vaste personeelsrooster besproken. Hieruit blijkt dat er met vaste gezichten wordt gewerkt.

#### **Mentor**

De toezichthouder heeft met de beroepskrachten gesproken over het mentorschap. De beroepskrachten vertellen dat ieder kind een mentor heeft. Ook vertellen de beroepskrachten dat



de mentor op drie momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. Dit is drie maanden na de start bij SGOOIERS, acht maanden na het de eerste observatie en wanneer na de basisschool gaat. De mentor is ook het aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (op 6 februari 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezig op 21 januari 2023)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 21 januari 2023)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 21 januari 2023)
- Presentielijsten (van 21 januari 2023)

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Wat is de conclusie?**

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid veiligheid en gezondheid uitvoeren. Het beleid bevat de verplichte onderdelen. De houder heeft voldoende volwassenen met kinder-EHBO ingezet. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

#### **Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen in een veilige en gezonde omgeving worden opgevangen. De toezichthouder heeft bekeken of de volgende onderdelen in het beleid veiligheid en gezondheid zijn beschreven:

- hoe beroepskrachten worden betrokken bij het beleid;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen;
- een plan van aanpak;
- hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's; • hoe het beleid inzichtelijk is;
- de achterwachtregeling.

Daarnaast heeft de toezichthouder beoordeeld of:

- er wordt gehandeld volgens het beleid;
- het beleid actueel is;
- er altijd iemand aanwezig is met een geldig EHBO-certificaat.

Tijdens het onderzoek is aandacht besteed aan de volgende onderwerpen: vermissing en risico's die horen bij een bezoek aan de hei.

#### **Actueel beleid**

De houder heeft een actueel beleid veiligheid en gezondheid. Zo is onder andere te zien dat in november 2022 er aanpassingen zijn gedaan aan het beleid gedaan na feedback van de oudercommissie.

#### **Kleine risico's**

De toezichthouder heeft beoordeeld of de omgang met kleine risico's op de locatie overeenkomt met wat er in het beleid veiligheid en gezondheid staat. De houder beschrijft in het beleid verschillende kleine risico's met daarbij maatregelen. Onder elk risico staat een beschrijving hoe zij kinderen leren omgaan met het risico. In de praktijk is gezien dat de beroepskrachten handelen volgens hetgeen beschreven.

#### **Vermissing in de tennishal**

Op de locatie kunnen kinderen op verschillende manieren vermist raken. Hierover heeft de toezichthouder tijdens de inspectie met de beroepskrachten gesproken. Het ging specifiek over vermissing in de tennishal en tijdens een bezoek aan de hei. Voor beide risico's zijn afspraken gemaakt. De beroepskrachten zijn op de hoogte van deze afspraken. Ook is er contact met

medewerkers van de bar in de tennishal. De medewerkers van de bar zijn op de hoogte van de maatregelen die zij moeten nemen om het risico vermissing te verkleinen.

### **Steekproef EHBO**

De toezichthouder heeft gecontroleerd of op de dag van de inspectie een volwassene aanwezig was met een certificaat voor kinder-EHBO. Daarnaast is een steekproef genomen, namelijk van week 8 van 2023.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Wat is de conclusie?**

De houder heeft een meldcode vastgesteld. Deze bevat alle verplichte onderdelen. De houder bevordert kennis en gebruik van de meldcode en de handelswijzen. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

#### **Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling heeft vastgesteld;
- in de meldcode vijf vereiste onderdelen zijn opgenomen;
- in de meldcode vier vereiste stappen zijn opgenomen;
- de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert;
- de houder kennis en gebruik van drie specifieke handelswijzen bevordert.

#### **Meldcode in de praktijk**

Met de houder, een van de beroepskrachten en de externe aandachtsfunctionaris is gesproken over de inhoud van de meldcode. Uit het gesprek blijkt dat zij allen op de hoogte zijn van de meldcode en weten welke stappen zij wanneer moeten ondernemen. Uit het gesprek en notulen blijkt ook dat via teamvergaderingen de overige beroepskrachten en stagiairs op de hoogte worden gebracht van de meldcode en welke stappen ondernomen moeten worden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezig op 21 januari 2023)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 21 januari 2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 4.7 | januari 2023)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (versie juni 2018)
- Notulen teamoverleg (van 12 december 2022, 28 januari en 18 februari 2023)

### **Ouderrecht**

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

#### **Informatie**

##### **Wat is de conclusie?**

De houder voldoet aan zijn informatieplicht. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

##### **Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder

- ouders en andere geïnteresseerden informeert over het beleid;
- personeel en ouders informeert over het inspectierapport van de GGD;
- ouders passend informeert over de geschillencommissie;
- ouders nadrukkelijk informeert over het afwijken van de beroepskracht-kindratio.

### **Informereren van ouders**

Via de website worden ouders geïnformeerd over het beleid, de geschillencommissie en de inspectierapporten van de GGD. Via de mail geeft de houder aan dat ouders ook bij het intakegesprek en door middel van nieuwsbrieven op de hoogte gehouden te worden.

### **Oudercommissie**

#### **Wat is de conclusie?**

De houder voldoet aan het ouderadviesrecht. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

#### **Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder een reglement voor de oudercommissie heeft;
- het reglement en de omgang met het reglement aan de regels voldoet;
- de houder een oudercommissie voor de locatie heeft;
- de houder voldoet aan de voorwaarden over het samenstellen en de rechten van de oudercommissie;
- de houder voldoet aan de voorwaarden voor alternatieve ouderraadpleging.

### **Werkwijze oudercommissie**

De toezichthouder heeft telefonisch contact gehad met de voorzitter van de oudercommissie. De oudercommissie komt regelmatig samen. De laatste bijeenkomst was in februari 2023. In april zal de eerst volgende vergadering zijn. De voorzitter geeft aan dat de houder bij een advies aanvraag voldoende informatie geeft om tot een goed advies te kunnen komen. Wanneer er aanvullende vragen zijn kan de houder deze goed beantwoorden.

### **Klachten en geschillen**

#### **Wat is de conclusie?**

De houder voldoet aan de eisen over klachten. In de klachtenregeling beschrijft de houder de verplichte onderdelen. Het klachtenjaarverslag voldoet aan de eisen. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

#### **Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?**

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder

- een regeling voor klachten heeft;
- zes verplichte onderdelen in de klachtenregeling heeft opgenomen;
- informeert over de klachtenregeling;
- een klachtenjaarverslag heeft;
- het klachtenjaarverslag op tijd heeft toegezonden;
- ingeschreven is bij de geschillencommissie.

### **Klachtenjaarverslag**

De houder heeft voor 2022 geen klachtenjaarverslag opgesteld. De houder verklaart in 2022 geen klachten ontvangen te hebben van ouders.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (op 6 februari 2023)
- Interview anders namelijk: (met de voorzitter van de oudercommissie op 28 maart 2023)
- Reglement oudercommissie (versie april 2021)
- Notulen oudercommissie (22 maart en 8 november 2022 en 6 februari 2023)
- Website (<https://sgooiers.nl/>)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (ontvangen op 27 februari 2023) •  
Klachtenregeling (versie onbekend - ontvangen op 27 februari 2023)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Veiligheid en gezondheid**

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder



draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale

kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

## Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : SGOOIERS  
Website : <http://www.sgooiers.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000039696871  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Elisabeth Cornelia Maria Ouwerkerk - van Vliet  
KvK nummer : 71515844  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek  
Adres : Postbus 251  
Postcode en plaats : 1400 AG Bussum  
Telefoonnummer : 035-6926377  
Onderzoek uitgevoerd door : D. Hoogenboom  
N. de Jongh

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Laren  
Adres : Postbus 71  
Postcode en plaats : 3755 ZH EEMNES

### **Planning**

Datum inspectie : 21-02-2023  
Opstellen concept inspectierapport : 24-04-2023  
Zienswijze houder : 01-05-2023  
Vaststelling inspectierapport : 09-05-2023  
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-05-2023  
Verzenden inspectierapport naar : 09-05-2023 gemeente  
Openbaar maken inspectierapport : 16-05-2023





## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Laren, 1 mei 2023.

Toezichthouder: GGD Gooi & Vechtstreek Laren In opdracht van gemeente:

Laren Datum inspectie: 21-02-2023 Type

onderzoek: Jaarlijks onderzoek Betreft:

Zienswijze sGooiers.

Beste Nine,

Naar aanleiding van het inspectierapport deel ik via deze weg graag mijn zienswijze. We zijn zeer tevreden over de nieuwe opzet van het inspectierapport. Het geeft een duidelijker en leesbaarder verslag weer over de bevindingen van het geïnspecteerde. Het geeft meer ruimte om ook de positieve kanten te benoemen. Daarnaast hebben we het weer als een prettig bezoek ervaren.

Met vriendelijke groet,

Ellen Ouwerkerk Oprichter & Specialist Hoogbegaafdheid

Werkdagen: Ma t/m Vr

Schapendrift 66 1251XH Laren

0639537056 [www.sgooiers.nl](http://www.sgooiers.nl)