



**GGD**  
Gooi en Vechtstreek

## Inspectierapport

SGOOIERS (KDV)

Schapendrift 66

1251 XH Laren

Registratienummer 230412725

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Laren
Datum inspectie:	04-06-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-07-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Herstelaanbod .....	4
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	14
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items .....	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen .....	22
Veiligheid en gezondheid .....	25
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening .....	30
Opvanggegevens .....	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht .....	30
Gegevens toezichthouder (GGD).....	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	30
Planning .....	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	31

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders. Die kwaliteitseisen gelden voor:

- Registratie in het LRK
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en stabiliteit van de opvang
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie en inrichting
- Ouderrecht

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko). Per 1 januari 2018 en 2019 is de Wko aangevuld met nieuwe kwaliteitsmaatregelen door middel van de Wet innovatie kwaliteit kinderopvang (IKK).

De nieuwe maatregelen zijn met name gericht op het verhogen van de pedagogische kwaliteit in de praktijk. Ze zijn vastgelegd in een besluit (Besluit kwaliteit kinderopvang) en ministeriële regelingen.

## **Toezicht op maat**

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en buitenschoolse opvang) wordt aangeboden wordt in opdracht van de gemeente tenminste één keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risico-gestuurd toezicht. Op basis hiervan is het rapport dat voor u ligt tot stand gekomen.

Bij risico-gestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang. Dit betekent dat intensiever zal worden geïnspecteerd waar nodig en minder intensief waar is gebleken dat dit kan. Het onderzoek wordt uitgebreid indien hier aanleiding toe is of op verzoek van de gemeente.

Achter in het rapport staat een overzicht van alle inspectie-onderdelen uit de Wet kinderopvang waar dit inspectie-onderzoek uit heeft bestaan. Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op de inhoud van het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze zienswijze vinden op de laatste bladzijde.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Op 4 juni 2020 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf SGOOIERS. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Algemeen**

Kinderdagverblijf SGOOIERS richt zich op kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De locatie is gevestigd in de tennishal Sprokkelenburg in Laren. Er is op de locatie 1 groep van maximaal 16 kinderen.

### **Inspectiegeschiedenis**

Op 12 juli 2019 heeft het onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Kinderdagverblijf SGOOIERS is op 12 augustus 2019 geregistreerd in het Landelijk register kinderopvang. Op 29 november heeft het onderzoek na registratie plaatsgevonden. Daarbij is aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

### **Huidige inspectie**

De huidige inspectie vond plaats op 4 juni 2020. Het betrof een jaarlijks onderzoek.

Op 4 juni 2020 is kort gesproken met de houder mevrouw E. Ouwerkerk. De onaangekondigde observatie van de praktijk heeft aansluitend plaatsgevonden. Op 8 juni 2020 heeft een telefonisch gesprek plaats gevonden met de houder en haar partner. Voorafgaand aan de inspectie zijn documenten opgevraagd.

Binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Ouderrrecht' zijn in totaal drie overtredingen geconstateerd. Het betreft twee overtredingen in het pedagogisch beleid en één overtreding omtrent de oudercommissie. Na herstelaanbod is aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.

Dit betreft de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat, Ouderrrecht.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan, versie 3.3.

De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locaties conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder doet dit door samen met de andere persoon die functioneert als beroepskracht regelmatig te overleggen. Hiervan worden tweewekelijks notulen gemaakt.

Tijdens de observatie zijn een aantal zaken waargenomen die beschreven staan in het pedagogisch beleid, bijvoorbeeld: *"Kinderen hebben een eigen beker en kunnen de hele dag zelf water pakken wanneer ze dorst hebben"*. Tijdens het tafelmoment verdeelde een kind samen met een beroepskracht de bekers. Daaruit was op te maken dat alle kinderen een eigen beker hebben. Ook is gezien dat de kinderen direct de beschikking hebben over ontwikkelingsmateriaal en de gelegenheid krijgen de materialen door de ruimte te verplaatsen in hun spel. Dit past bij de volgende omschrijving uit het beleid: *'SGOOIERS zorgt voor een uitdagende, prikkelende omgeving van waaruit de kinderen zich gestimuleerd en gemotiveerd gaan voelen*. Ook is er met een beroepskracht gesproken over diverse onderwerpen die beschreven staan in het pedagogisch beleid. Het betreft onder andere: *'Regelmatig wordt er gewerkt met thema's bij SGOOIERS passend bij de beleving van de kinderen.'* De beroepskracht benoemt thema's die aan bod zijn afgelopen jaar en geeft een aantal voorbeelden van de uitwerking.

De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

In het pedagogisch beleidsplan geeft de houder, op concrete wijze, de volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Het volgende onderwerp is slechts gedeeltelijk weergegeven in het pedagogisch beleid:

- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

In het pedagogisch beleid is niet opgenomen dat ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. De overige zaken betreffende dit onderwerp zijn wel beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het volgende onderwerp is niet weergegeven in het pedagogisch beleid:

- De tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Dit onderwerp staat alleen beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid. De houder mevrouw E. Ouwerkerk heeft dit recent uit het pedagogisch beleid verwijderd om een dubbeling in het pedagogisch beleid en veiligheid en gezondheid en het pedagogisch beleid te voorkomen.

### **Herstelaanbod**

In het kader van herstelaanbod is de houder van 11 juni 2020 tot 25 juni 2020 in de gelegenheid gesteld om de twee onderwerpen die niet of gedeeltelijk beschreven zijn op te nemen in het pedagogisch beleid. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en op 22 juni 2020 een nieuwe versie van het pedagogisch beleid, versie 3.4 toegestuurd. Hierin is opgenomen: de regeling met betrekking tot het afwijken van de beroepskracht-kindratio en dat kinderen zo nodig worden doorverwezen naar passende instanties.

Hieruit blijkt dat na herstelaanbod er wordt voldaan aan de voorwaarden waarvoor een herstelaanbod is gedaan.

### **Conclusie**

De houder heeft een actueel pedagogisch beleidsplan dat, na herstelaanbod alle verplicht te beschrijven onderwerpen bevat. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:  
- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen

aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;  
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Om te beoordelen of de houder verantwoorde dagopvang biedt heeft er op 4 juni 2020 een observatie plaatsgevonden. Deze observatie heeft plaatsgevonden op een donderdagochtend gedurende momenten van onder andere vrij spel en tafelmoment. Kinderdagverblijf SGOOIERS heeft één groep.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd. De dik- en cursief gedrukte tekst zijn uit het 'Veldinstrument observatie' overgenomen. De tekst die volgt onder het kopje observatie is een uitwerking daarvan zoals deze is waargenomen in de praktijk.

#### Bieden van emotionele veiligheid

##### **Respectvolle intimiteit (0-4)**

*De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om cq horen bij lichamelijk contact (troosten, op schoot nemen, aanhalen). Bij iedere vorm van fysieke intimiteit laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.*

### **Individuele aandacht (0-4)**

*De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.*

#### Observatie

Gedurende de observatie zoeken alle kinderen zo nu en dan contact met één van de beroepskrachten. De beroepskrachten reageren op de kinderen. Dit door bijvoorbeeld vragen te beantwoorden of spelletjes te begeleiden die de kinderen willen doen. Andersom zoeken de beroepskrachten ook zo nu en dan contact, bijvoorbeeld wanneer een kind al even alleen aan het kleuren is.

Eén van de kinderen begint te huilen, omdat het zich heeft pijn gedaan. Een beroepskracht vraagt wat er is gebeurd en probeert het kind te troosten. De beroepskracht knielt daarbij op ooghoogte. Luistert en sluit af met de suggestie 'een kus er op' te doen. Het kind zegt dat het dit niet fijn vindt en de beroepskracht geeft aan dit oké te vinden en gaat weer verder waar de beroepskracht mee bezig was. Wanneer de andere beroepskracht de ruimte in loopt, loopt het verdrietige kind direct op de beroepskracht af en vertelt wat er gebeurt is. Het kind begint weer te huilen en uitgebreid over de gebeurtenis te vertellen. De beroepskracht luistert en leeft mee. Wanneer het kind daarop weer huilt en verder vertelt, vraag de beroepskracht hoe het nu eigenlijk met de kin van het kind gaat. Het kind zucht diep en zegt: "het gaat wel goed". Hierop gaat het kind weer direct spelen.

#### Stimuleren van persoonlijke competentie

### **Dagprogramma (0-4)**

*De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.*

### **Initiatief (0-4)**

*De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind. Ze bieden spelmaterialen en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.*

#### Observatie

Op tafel liggen diverse spelletjes/ontwikkelingsmaterialen, waar de kinderen zelf mee kunnen starten gedurende de dag. Zodra een kind aan tafel gaat zitten, kijkt een beroepskracht of er begeleiding nodig is en biedt dit zo nodig. Tijdens de observatie is het duidelijk dat de kinderen bekend zijn met het dagritme. Zo vraagt een kind wanneer er fruit gegeten gaat worden. Een beroepskracht bespreekt met het kind hoe lang het nog duurt en legt uit hoe het kind dit op de klok kan zien. Het kind reageert hier enthousiast op en vraagt en wijst even later de beroepskracht op de tijd. Vervolgens wordt er samen opgeruimd. De beroepskrachten stimuleren de kinderen dit zelf te doen en helpen de kinderen daarbij. Een beroepskracht benoemt dit expliciet: "Wil je dat ik je help met deze krukken opruimen"? Na bevestiging begint het kind de krukken op te ruimen en de beroepskracht helpt mee.

#### Stimuleren van sociale competentie

### **Regie voeren (0-4)**

*De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wèl de bedoeling is.*



### **Aanmoedigen onderling contact (0-4)**

*De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.*

#### Observatie

Op meerdere momenten tijdens de observatie grijpen de beroepskrachten adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Dit bijvoorbeeld wanneer een kind gilt tegen een ander kind. Een beroepskracht benoemt dat het kind kan zeggen dat het niet fijn vindt wat het andere kind doet. Vervolgens stimuleert de beroepskracht het kind dit te zeggen tegen het andere kind. Zo ontstaat er een gesprek tussen de kinderen en spelen de kinderen samen verder.

#### Overdracht van normen en waarden

### **Ruimte voor verschillen (0-4)**

*Beroepskrachten laten respect zien voor ieder kind; er is geen sprake van discriminatie of uitsluiten. Kinderen mogen zijn wie zij zijn. Kinderen krijgen uitleg en begeleiding om met elkaars verschillen om te gaan.*

#### Observatie

Er wordt opgeruimd en het is tijd om samen fruit te eten en water te drinken. Eén van de kinderen komt ondertussen binnen op de locatie. Wanneer het kind niet wil komen zitten, krijgt het kind de ruimte om wat later aan te sluiten. Wel stimuleert een beroepskracht het kind aan tafel te komen een tweetal keer. Wanneer een ander kind aangeeft dat het andere kind niet wil komen en dat dat wel hoort, benoemt een beroepskracht dat het kind zo vast zal komen om een "lekker appeltje te eten" en legt uit dat het kind net binnen is en nog even moet wennen.

Aan de ontwikkeling van alle vier de competenties wordt aandacht besteed bij kinderdagverblijf SGOOIERS.

### **Conclusie**

Bij kinderdagverblijf SGOOIERS wordt aan de getoetste voorwaarde van verantwoorde dagopvang voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw E. Ouwerkerk, op locatie op 4 juni 2020 en telefonisch op 8 juni 2020)
- Interview (met beroepskracht op 8 juni, telefonisch)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 4 juni 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 3.3 en versie 3.4)

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Natuurlijke personen als bedoeld in de onderdelen a tot en met e (art. artikel 1.50 derde lid, Wko) dienen te zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder dient zorg te dragen voor koppeling van deze personen inclusief hemzelf. Er heeft een steekproef plaatsgevonden die bestond uit de houder en haar partner (beide beroepskrachten) en alle personen die benoemd zijn door de houder als structureel aanwezig. Alle personen uit de steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid kan zijn werkzaamheden pas aanvangen nadat de houder deze persoon heeft gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Geconstateerd is dat dat alle personen uit de eerder beschreven steekproef voor aanvang van hun werkzaamheden zijn gekoppeld aan de houder.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot het Personenregister Kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

Alle beroepskrachten dienen in het bezit te zijn van een passende beroepskwalificatie. De houder en haar partner functioneren beiden als beroepskracht. Deze beroepskrachten beschikken over een passend diploma dat is opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker

Bijlage 12 van het Functieboek 2018-2019 van de cao Kinderopvang beschrijft de kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker/coach en pedagogisch coach.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een HBO diploma dat kwalificeert voor de functie van pedagogisch medewerker en is daarnaast in het bezit van het certificaat pedagogisch medewerker/coach. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt gecoacht door een medewerker van 'Nice tot see you', die tevens beschikt over dezelfde combinatie van diploma's. Deze combinatie van diploma's kwalificeert voor de functie pedagogisch medewerker/coach.

### **Conclusie**

De houder voldoet in het kader van formatie aan de gestelde opleidingseisen. De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over diploma's die kwalificeren voor de functies.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Gedurende activiteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten, die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan, mag dit niet leiden tot een verlaging van het totaal aantal benodigde beroepskracht ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit. Er mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op de tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan met een maximum van drie uur. Gedurende deze tijdstippen dient minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet te zijn.

### Beroepskracht-kindratio

De beroepskracht-kindratio wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd: Er waren zes kinderen aanwezig in de leeftijd van twee tot vier jaar. Er waren twee beroepskrachten aanwezig.

Er is aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

De houder heeft de tijdstippen waarop kan worden afgeweken vastgelegd in het beleid veiligheid- en gezondheid. De houder heeft dit naar aanleiding van het herstelaanbod opgenomen in het pedagogisch beleid. Tot op heden wordt er doorgaans echter niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio, aldus de houder, mevrouw E. Ouwerkerk.

### Beroepskrachten in opleiding

Bij kinderdagverblijf SGOOIERS worden geen stagiaires ingezet.

### Achterwacht

Indien er één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is waarbij er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio, dan is er een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Indien er één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is waarbij er niet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio, bijvoorbeeld gedurende pauzes, dan is er ter ondersteuning van deze beroepskracht minimaal één andere volwassene op de locatie aanwezig. Bij kinderdagverblijf komt deze situatie niet voor.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot formatie in het kader van de beroepskracht-kindratio en de afwijkingen hier omtrent.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **Aantal geëxploiteerde kindercentra en aantal fte werkzame beroepskrachten**

De houder dient jaarlijks op 1 januari het aantal kindercentra en het aantal fte dat de houder exploiteert vast te stellen.

De houder exploiteert sinds mei 2019 één kindercentrum. Daarom is voor dit onderzoek alleen de peildatum van 1 januari 2020 relevant. Volgens de houder waren er in 2020 in totaal 2 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. De toezichthouder heeft geconstateerd dat dit aantal fte werkzame beroepskrachten aannemelijk is.

### **2019**

In verband met de start van de locatie in mei 2019 is de urenberekening 2019 niet van toepassing. Wel dienen alle beroepskrachten coaching te hebben ontvangen in 2019. Uit de verantwoording

van de houder blijkt dat de houder en haar partner coaching hebben ontvangen in 2019. Het betreft coaching door Kik pedagogiek.

## 2020

De som van de minimale ureninzet door de pedagogisch beleidsmedewerker dient door de houder op de juiste wijze te zijn toegepast.

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte werkzame beroepskrachten	Minimale ureninzet
2020	$50 \times 1 = 50$	$10 \times 2 = 20$ uur	= 70 uur

De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend op 10 uur coaching voor de houder door de interne pedagogisch beleidsmedewerker/coach, 10 uur externe coaching voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en vijftig uur beleidsontwikkeling.

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet te kunnen behalen. De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder momenteel voldoende coaching beschikbaar heeft door inzet van zowel een externe als een interne beleidsmedewerker/coach. Er is geen officiële aanstelling van de interne beleidsmedewerker/coach omdat het een meewerkende partner betreft. De toezichthouder acht het echter aannemelijk dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoende uren beschikbaar heeft naast het werk als beroepskracht. Het is aannemelijk dat de houder kan voldoen aan de minimale inzet van 2020.

De houder dient de urenverdeling jaarlijks, schriftelijk, op te stellen per kindercentrum. Per kindercentrum dient onderscheid gemaakt te worden tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching. Deze urenverdeling per kindercentrum dient de houder inzichtelijk te maken voor beroepskrachten en ouders en uit deze urenverdeling per kindercentrum dient te blijken dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. Tot op heden is er in 2020 nog geen schriftelijke communicatie geweest over de pedagogisch coaching en/of het beleid. Omdat de eis is dat dit jaarlijks gebeurt, kan dit pas worden meegenomen in een volgende inspectie na 2020.

## Conclusie

De berekening van de houder van het aantal in te zetten pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches voldoet en is schriftelijk vastgelegd. De houder heeft in de formatie rekening gehouden met het aantal benodigde uren voor het vormen van beleid en het coachen van beroepskrachten. In 2019 hebben alle beroepskrachten coaching ontvangen. Voor 2020 is aannemelijk dat iedere beroepskracht coaching zal ontvangen.

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Kinderen dienen opgevangen te worden in één stamgroep waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groepsgrootte. Voor kinderen van één jaar of ouder geldt dat er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen mogen zijn waarvan er per dag ten minste één werkzaam is in de stamgroep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de groep drie of meer beroepskrachten tegelijk werken dan worden er ten hoogste vier vaste gezichten toegewezen aan het kind.

Kinderdagverblijf SGOOIERS heeft één stamgroep.

Bij SGOOIERS wordt er gewerkt door twee vaste beroepskrachten, namelijk de houder en haar partner. Daarnaast is het streven te werken met vaste invalkrachten. Tot op heden is het inzetten van invallers nog niet nodig is geweest. Op de locatie informeert de houder de ouders bij de aanmelding over welke beroepskrachten op de locatie werken.

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De houder heeft dit vastgelegd bij de aanmelding. De aangewezen mentor is een beroepskracht van het kind. Periodiek bespreekt de mentor de ontwikkeling met de ouders, dit doet hij in ieder geval na de eerste drie maanden en vlak voor het kind vier wordt. Buiten deze periodieke besprekingen om is de mentor ook aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen omtrent stabiliteit voor de opvang van kinderen.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal dient als voertaal te worden gebruikt. Bij kinderdagverblijf SGOOIERS wordt de Nederlandse taal gebruikt.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen omtrent het gebruik van de voertaal.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw E. Ouwerkerk, op locatie op 4 juni 2020 en telefonisch op 8 juni 2020)
- Interview (met beroepskracht op 8 juni, telefonisch)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 8 juni 2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Factuur 'Nice to see you' 2019

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De veiligheid en gezondheid van kinderen dient zo veel mogelijk gewaarborgd te zijn. De houder dient hiervoor een beleid voor het kindercentrum op te stellen en er zorg voor te dragen dat er conform dit beleid wordt gehandeld op de locatie.

De houder van kinderdagverblijf SGOOIERS heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid (versie 3.7) opgesteld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft dat beroepskrachten en ouders het beleid op de website terug kunnen vinden. Ook ontvangen de ouders het document bij aanmelding. De houder draagt er zorg voor dat er conform het beleid gehandeld wordt door het te bespreken met de andere beroepskracht.

De houder dient er zorg voor te dragen dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Uit het gesprek met de houder en uit de notulen blijkt dat het beleid veiligheid- en gezondheid regelmatig wordt besproken en dat aanpassingen worden gedaan in het beleid. Bij de aanpassing wordt momenteel gebruik gemaakt van de dienstverlening van 'Nice tot see you'. De houder is voornemens om te zorgen dat zij zelf direct aanpassingen kan maken in het beleid.

### **Risico's en plan van aanpak**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid dienen verschillende onderdelen concreet beschreven te zijn, waaronder de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt. Daarbij dient in ieder geval in te worden gegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Een aantal voorbeelden van deze voornaamste risico's zijn: kind valt van de commode, uitbraak infectieziekten door vieze handen en vermissing. Per ruimte en/of situatie worden de risico's beschreven.

Voor de risico's met grote gevolgen en het risico op grensoverschrijdend gedrag dient een plan van aanpak te zijn opgesteld. In dit plan van aanpak dient in concrete termen te zijn aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen en wat de handwijzen is indien het risico zich ondanks de genomen maatregelen toch voordoet.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van kinderdagverblijf SGOOIERS is voor elk beschreven voornamelijk risico met grote gevolgen en het risico op grensoverschrijdend gedrag een plan van aanpak dat volledig is. In het plan van aanpak is aandacht besteed aan het inperken van grensoverschrijdend gedrag doordat in ieder geval het vierogenprincipe beschreven is. In het gesprek met beroepskrachten is gesproken over het uitvoeren van diverse acties uit het plan veiligheid en gezondheid om risico's te voorkomen. Een beroepskracht geeft toelichting op hoe deze acties worden uitgevoerd, bijvoorbeeld met behulp van een schoonmaakschema. Ook is er gesproken over het naar het bos gaan. Een aantal van de gedragsafspraken met kinderen bij uitjes wordt in het gesprek benoemd door de beroepskracht. Het betreft onder andere: *'Pas naar buiten als er is gezegd dat het mag.'* en *'Onderweg goed luisteren tot hoever je mag lopen.'* Wel blijkt dat er meer afspraken zijn om risico's in het bos in te perken dan opgenomen in het beleid. De beroepskracht beschrijft dat dit echter heel recente afspraken zijn. De houder is voornemens deze mee te nemen bij de evaluatie van het beleid die binnenkort volgt. De handelwijzen zijn op algemene wijze beschreven in het hoofdstuk *'calimiteiten'* met een verwijzing naar diverse protocollen, bijvoorbeeld zoals het protocol *'kind zoek tijdens een uitstapje'*.

Omdat niet alle risico's afgedekt kunnen worden en kinderen met risico's met minder grote gevolgen om moeten leren gaan, dient er een beschrijving te zijn van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's die niet als voorname risico's worden aangemerkt. Het betreft hier een beschrijving in algemene zin. De houder heeft een beschrijving in algemene zin in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Een voorbeeld van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met bovengenoemde risico's is:

*'In de dagelijkse opvang worden risico's ook uitgesproken. Beroepskrachten verwoorden hoe een kind hier mee kan omgaan'*. Tijdens de observatie is dit waargenomen. Wanneer een kind vraagt of ze op de kruk mag staan, benoemt de beroepskracht dat het kind eerst even moet checken of de kruk stevig staat.

#### Veiligheid- en gezondheid in de praktijk

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat er in de praktijk conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

#### Achterwacht

De achterwachtregeling is opgenomen in het beleid veiligheid- en gezondheid.

Indien een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is en er wordt aan de beroepskracht-kindratio voldaan, dan zijn een aantal mensen beschikbaar en binnen 15 minuten aanwezig. Deze personen staan genoteerd in het beleid veiligheid- en gezondheid. Tijdens de inspectie is gesproken over de gevolgen van Covid-19 op de beschikbaarheid van deze personen. De houder, mevrouw E. Ouwerkerk heeft dit in kaart gebracht en de beschikbaarheid van voldoende achterwacht gewaarborgd.

Het komt momenteel niet voor dat een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is als er niet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

#### EHBO

Gedurende de gehele openingstijd is er iemand aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Om tot dit oordeel te komen zijn de certificaten ingezien van beide personen die functioneren als beroepskracht. De twee beschikken over een kwalificatie die is opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang gestelde nadere regels.

#### **Conclusie**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat alle verplichte onderdelen bevat. Hij draagt er zorg voor dat er in de praktijk volgens het beleid wordt gehandeld.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De houder heeft dit vastgelegd in het document '*Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang*' opgesteld door BOinK, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

Deze meldcode is volledig en bevat de volgende elementen:

- een stappenplan met een omschrijving van de verplicht te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling weegt;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Naast de handelwijze bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling dient de houder ook de kennis en het gebruik te bevorderen van situaties waarbij:

- de houder bekend is geworden dat een van zijn beroepskrachten zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling jegens een kind van een ouder dat wordt opgevangen op één van zijn locaties;
- beroepskrachten vermoeden dat een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling van een kind;
- beroepskrachten vermoeden dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties.

De meldcode beschrijft de te nemen stappen in alle bovengenoemde situaties. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode door begeleiding te vragen van 'Nice to see you', de meldcode herhaaldelijk te bespreken en gebruik te maken van de app.

Met de houder en de beroepskracht is gesproken over stappen uit de meldcode. Hieruit blijkt dat deze voldoende op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode.

## **Conclusie**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die alle verplichte onderdelen bevat. Hij bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw E. Ouwerkerk, op locatie op 4 juni 2020 en telefonisch op 8 juni 2020)
- Interview (met beroepskracht op 8 juni, telefonisch)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 3.7)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 3)
- Notulen teamoverleg (20 november en 4 december 2019 en 13 mei 2020)
- E-mail (van de houder mevrouw E. Ouwerkerk aan toezichthouder mevrouw N. de Jong, van 30 juni 2019)



## Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Kinderdagverblijf SGOOIERS beschikt over binnen- en buitenruimtes die veilig, toegankelijk en passend in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen zijn ingericht. Er wordt binnen momenteel gebruik gemaakt van twee ruimtes. Er zijn diverse speelhoeken, zoals een bouwhoek en een poppenhoek. Ook zijn er in beide ruimtes tafels waaraan de kinderen een activiteit kunnen doen of zelf een spelletje kunnen kiezen dat al klaar ligt. In de grote ruimte is de 'apenkamer' waarin eventueel twee bedjes geplaatst kunnen worden. De houder, mevrouw E. Ouwerkerk is voornemens een derde ruimte in gebruik te nemen.

### **Binnenruimte**

Het kinderdagverblijf heeft één groep en beschikt over meerdere ruimtes. Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar te zijn.

Aantal kinderen	Aantal m <sup>2</sup> nodig	Aantal m <sup>2</sup> beschikbaar in groepsruimte	Aantal m <sup>2</sup> beschikbaar buiten groepsruimte	Totaal m <sup>2</sup> beschikbaar
16	56	45	48	93

Omdat de stamgroep ruimte niet over voldoende vierkante meters beschikt, worden er vierkante meters buiten de groepsruimte meegerekend van een tweede ruimte. Alle ruimtes zijn passend ingericht voor de op te vangen kinderen.

Met het meerekenen van de tweede ruimte beschikt de groep over voldoende vierkante meters voor het aantal op te vangen kinderen.

### **Buitenruimte**

Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Kinderdagverblijf heeft 16 kindplaatsen. Dit betekent dat er 48 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte aanwezig dient te zijn. De buitenspeelruimte van de locatie is 63 m<sup>2</sup> groot. Er is voldoende buitenspeelruimte beschikbaar.

Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenruimte bij voorkeur aangrenzend, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het is gevestigd. De buitenruimte van kinderdagverblijf SGOOIERS is aangrenzend aan het kindercentrum.

### **Conclusie**

De binnen- en buitenruimtes voldoen aan de eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw E. Ouwerkerk, op locatie op 4 juni 2020 en telefonisch op 8 juni 2020)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 4 juni 2020)
- Plattegrond (inclusief derde ruimte, ontvangen op 3 juni 2020)

## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder van een kindercentrum dient ouders en iedereen die daarom verzoekt te informeren over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang. Dit houdt in dat de houder ouders dient te informeren over onder andere het Personenregister Kinderopvang, aanvullende eisen VE, klachtenregeling en het klachtenjaerverslag. De Wet kinderopvang legt de nadruk op het informeren over het inspectierapport, de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie en het nadrukkelijk informeren over de tijden waarop er kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De houder plaatst de rapporten op de eigen website. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie middels de klachtenregeling en op de website. De tijden waarop er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio zijn opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid. De houder heeft dit naar aanleiding van het herstelaanbod opgenomen in het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleidsplan is door ouders te vinden op de website. De houder stuurt regelmatig een nieuwsbrief om de ouders op de hoogte te houden van het gevoerde beleid.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan zijn informatieplicht.

### **Oudercommissie**

De locatie heeft geen oudercommissie. De locatie vangt maximaal 50 kinderen op en hoeft daarom geen oudercommissie te hebben, mits de houder zich voldoende inspant om een oudercommissie in te stellen. De houder heeft zich nog niet ingespannen om een oudercommissie te vormen. De houder, mevrouw E. Ouwerkerk was in de veronderstelling dat dit nog niet nodig was in verband met het beperkte aantal kindplaatsen. In het pedagogisch beleid is dit ook beschreven: *'Bij een kleinschalige kinderopvang is dit niet verplicht. SGOOIERS hecht wel belang aan een oudercommissie en zal wanneer het kinderaantal groeit naar 30 streven dit te realiseren.'*

Indien er geen oudercommissie is ingesteld dient de houder ouders aantoonbaar voldoende te betrekken bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder, mevrouw E. Ouwerkerk, heeft een document samengesteld waarin is beschreven op welke wijze ouders worden betrokken bij het beleid van de locatie. Dit wordt telefonisch bevestigd door een ouder. De ouder beschrijft zowel de wijze waarop ouders zelf suggesties kunnen doen, als het actief betrekken van de ouders door de houder bij bijvoorbeeld nieuwe plannen. Hiermee is aannemelijk dat ouders voldoende betrokken worden bij het beleid. Voorbeelden benoemd door de ouder betreffen onder andere veiligheid en gezondheid en het pedagogisch beleid.

### **Herstelaanbod**

In het kader van herstelaanbod is de houder van 11 juni tot 25 juni in de gelegenheid gesteld om zich alsnog in te spannen een oudercommissie te vormen. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en 21 juni 2020 een nieuwsbrief aan ouders verstuurd. Hierin wordt ouders gevraagd zich aan te melden voor de oudercommissie. Op 21 juni 2020 heeft de houder deze e-mail doorgestuurd aan de toezichthouder.

Hieruit blijkt dat na herstelaanbod er wordt voldaan aan de voorwaarde waarvoor een herstelaanbod is gedaan.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan het ouderadviesrecht.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

Ouders moeten de mogelijkheid hebben om klachten in te dienen bij de houder. De houder dient hiervoor een klachtenregeling schriftelijk vast te leggen en hierin moet zijn opgenomen dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling, versie 1, van de houder beschrijft de wijze waarop de ouder een klacht in kan dienen. Tevens is opgenomen, zoals vereist, dat de ouder de klacht schriftelijk indient bij de houder en dat de klachten betrekking kunnen hebben op een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind en de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De houder brengt de klachtenregeling en wijzigingen van de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. Hij doet dit door deze op de website te plaatsen.

De houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

De houder verklaart dat er in 2019 geen schriftelijke klachten zijn ingediend. Indien er geen klachten zijn ontvangen hoeft de houder geen klachtenjaarverslag op te stellen. De houder heeft daarom niet voor 1 juni 2020 een klachtenjaarverslag aan de GGD toegestuurd.

De houder dient aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor de behandeling van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

De houder is met het KvK nummer uit het NHR aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 3 mei 2019.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan het klachtenrecht.

De inhoud van klachtenregeling voldoet aan de wettelijke eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw E. Ouwerkerk, op locatie op 4 juni 2020 en telefonisch op 8 juni 2020)
- Interview (met beroepskracht op 8 juni, telefonisch)
- Nieuwsbrieven (ontvangen op 11 juni 2020)
- Klachtenregeling (versie 1)
- Aansluiting geschillencommissie
- Interview (met ouder, telefonisch op 11 juni 2020)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch

beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)



## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : SGOOIERS  
Website : <http://www.sgooiers.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000039696871  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Elisabeth Cornelia Maria Ouwerkerk - van Vliet  
KvK nummer : 71515844  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek  
Adres : Postbus 251  
Postcode en plaats : 1400 AG Bussum  
Telefoonnummer : 035-6926377  
Onderzoek uitgevoerd door : B. van Empelen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Laren  
Adres : Postbus 71  
Postcode en plaats : 3755 ZH EEMNES

### **Planning**

Datum inspectie : 04-06-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 29-06-2020  
Zienswijze houder : 05-07-2020  
Vaststelling inspectierapport : 13-07-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-07-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-07-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 20-07-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte medewerkers,

Wij willen de GGD bedanken voor het inspectierapport maar vooral voor de fijne werkwijze. Het bezoek en telefonisch contact was een hele prettige ervaring en voelde echt als samenwerken naar een goed niveau voor onze kinderopvang. Zeker met de nieuwe Corona maatregelen is het voor jullie zoeken naar een nieuwe vorm. Wat ons betreft is dit prima gelukt.

Met vriendelijke groeten

Ellen Ouwerkerk

[www.sgooiers.nl](http://www.sgooiers.nl)

06 39537056

KVK 71515844