



GGD

Gooi en Vechtstreek

Inspectierapport

SGOOIERS (KDV)
Schapendrift 66
1251XH Laren

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Laren
Datum inspectie:	12-07-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-08-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	7
ACCOMMODATIE	10
OUDERRECHT	11
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	12
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	12
PEDAGOGISCH KLIMAAT	12
PERSONEEL EN GROEPEN	13
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	15
ACCOMMODATIE	17
OUDERRECHT	17
GEGEVENS VOORZIENING	19
OPVANGGEGEVENS	19
GEGEVENS HOUDER	19
GEGEVENS TOEZICHT	19
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	19
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	19
PLANNING	19
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek voor registratie.

Naar aanleiding van de aanvraag tot opname in het Landelijk Register Kinderopvang heeft er op 12 juli 2019 een onderzoek voor registratie plaatsgevonden van kinderdagverblijf SGOOIERS. De inspectie betreft de voorwaarden die voor de aanvang van de exploitatie getoetst kunnen en moeten worden.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Kinderdagverblijf SGOOIERS richt zich op kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De locatie is gevestigd in de tennishal Sprokkelenburg in Laren. Er is op de locatie 1 groep van maximaal 16 kinderen.

De locatie is geopend op maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 18.30 uur.

De verwachte startdatum van deze locatie is 12 augustus 2019.

Huidige inspectie

Op 12 juli 2019 heeft het onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Hiervoor zijn alle vastgestelde documenten beoordeeld en besproken met de houder mevrouw E. van Vliet. Tevens zijn de te gebruiken ruimtes door de toezichthouder gezien.

De houder heeft daags na het gesprek een aangepaste versie van het beleid veiligheid en gezondheid en pedagogisch beleidsplan toegestuurd, evenals het nog ontbrekende klachtenreglement.

De houder heeft enkele voorwaarden in het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangevuld.

Hoor en wederhoor

Het rapport is binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' naar aanleiding van de hoor en wederhoor inhoudelijk aangepast door de toezichthouder.

'Streng aan de Poort'

De gemeente hanteert in samenwerking met de GGD de werkwijze 'Streng aan de Poort'. 'Streng aan de Poort' is van toepassing in de volgende situaties:

- een aanvraag om een nieuw kindercentrum te exploiteren
- een aanvraag bij een verhuizing van een geregistreerd kindercentrum naar een ander adres;
- een aanvraag tot wijziging van de houder.

Het uitgangspunt van 'Streng aan de Poort' is dat een houder bij aanvang exploitatie direct kwalitatief voldoende en volwaardige kinderopvang moeten kunnen aanbieden. Is dit niet het geval, dan heeft dit als gevolg dat de toezichthouder aan de gemeente geen positief advies tot registratie geeft.

Er zijn geen bezwaren geconstateerd om in exploitatie te gaan met 16 kindplaatsen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Vanaf het moment dat een kindercentrum is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang dient de houder te voldoen aan de kwaliteitseisen.

Vóór registratie onderzoekt de toezichthouder of de houder redelijkerwijs aan alle kwaliteitseisen kan gaan voldoen. Hiervoor wordt onder andere gekeken naar de procedure rondom registratie, het doen van wijzigingen en de administratie van de houder.

Na registratie volgt binnen drie maanden een onderzoek waarbij de toezichthouder de uitvoering in de praktijk beoordeelt.

Exploitatie van het kindercentrum is alleen toegestaan wanneer de gemeente heeft besloten het kindercentrum te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang en het registratienummer heeft afgegeven.

De bevindingen van de toezichthouder binnen het domein 'Registratie, wijzigingen en administratie' staan hieronder beschreven.

Registratie

Op 26 april 2019 heeft mevrouw E.C.M. van Vliet bij gemeente Laren een aanvraag voor registratie in het Landelijk Register Kinderopvang gedaan voor locatie SGOOIERS.

Op 12 juli 2019 is met mevrouw van Vliet de locatie bezocht, de benodigde documenten zijn daaraan voorafgaand aan de toezichthouder verstrekt. De verwachte startdatum van de locatie is 12 augustus 2019.

Wijzigingen

De houder draagt er zorg voor dat wanneer er wijzigingen zijn, deze onverwijld worden gemeld aan het college.

Onder wijzigingen wordt in ieder geval verstaan:

- Het KvK-nummer van de onderneming
- De naam en het correspondentieadres van de houder, het bezoekadres en telefoonnummer van de locatie
- De toekenning van een KvK-vestigingsnummer
- Aansluiting of beëindiging van de aansluiting van een voorziening voor gastouderopvang bij een gastouderbureau en de beëindiging van de exploitatie van de opvanglocatie.
- Wijziging van het aantal kindplaatsen

Administratie

De opvang van SGOOIERS vindt bedrijfsmatig en op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder plaats.

De opvang zal plaatsvinden op maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 18.30 uur en is gericht op kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar.

De houder is in het bezit van een deugdelijke administratie waarmee hij minimaal de volgende gegevens direct ter beschikking kan stellen:

- een overzicht van alle werkzame beroepskrachten met naam, Burgerservicenummer, geboortedatum en de behaalde diploma's;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen met per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent registratie, wijzigingen en administratie is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (mevrouw E. van Vliet)
- Aanvraag Exploitatie
- Personen Register Kinderopvang (incl. vog partner van de houder)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.1 | productiedatum 29 april 2019 én versie 2.2 | productiedatum 13 juli 2019)

Pedagogisch klimaat

In de wet- regelgeving zijn pedagogische doelen vastgelegd. Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk van de houder is het pedagogisch beleidsplan getoetst op inhoud en volledigheid op 9 juli 2019.

Daarnaast heeft er een gesprek plaatsgevonden met de houder mevrouw van Vliet op 12 juli 2019.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat dateert van 13 juli 2019.

Het pedagogisch beleidsplan geeft een concrete beschrijving van de volgende wettelijke onderwerpen:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang
- De wijze waarop ontwikkelingen van het kind worden gevolgd, gestimuleerd en worden overgedragen naar de buitenschoolse opvang en/of basisonderwijs en de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen worden gesignaleerd en op welke wijze ouders worden doorverwezen naar passende instanties
- De wijze waarop de mentor aan ouders en kind bekend wordt gemaakt en de wijze waarop de mentor informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met ouders bespreekt
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij de stamgroep of de stamgroepruimte wordt verlaten
- Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van extra dagdelen.

Er is niet beoordeeld:

- De tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio, alsmede de tijden waarop in ieder geval hier niet van wordt afgeweken → de houder werkt alleen op de groep zolang de beroepskracht-kindratio dit toelaat er zal tot dan niet worden afgeweken.
- Een beschrijving van de taken die PMIO, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid → er zijn (voorlopig) geen stagiaires werkzaam

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van het pedagogisch beleid is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw E. van Vliet)
- Observatie(s) (aangekondigd 12 juli 2019)
- Website (www.sgooiers.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.1 | productiedatum 29 april 2019 én versie 2.2 | productiedatum 13 juli 2019)

Personeel en groepen

Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Gekwalificeerde beroepskrachten die in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag, vaste groepen, vaste gezichten, vaste ruimtes en een vast dagritme zijn hierbij belangrijke randvoorwaarden. De houder dient daarnaast zorg te dragen voor de juiste verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen per leeftijdscategorie (beroepskracht-kindratio).

Een Verklaring Omtrent het Gedrag is een verklaring van de Minister van Justitie en Veiligheid waaruit blijkt dat het gedrag van een natuurlijk persoon of rechtspersoon in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving, in dit geval in de kinderopvang. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat de houder zelf en de beroepskrachten en eventuele stagiaires en vrijwilligers in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag en dat deze ingeschreven en gekoppeld zijn in het personenregister kinderopvang.

De houder dient er zorg voor te dragen dat alleen beroepskrachten worden ingezet die beschikken over de juiste beroepskwalificatie. De kwalificatie-eis staat beschreven in de cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste voorwaarden binnen het domein 'Personeel en groepen' staan hieronder beschreven.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op 1 maart 2018 is het personenregister kinderopvang (prk) in werking getreden. Bestuurders en houder van kinderopvangorganisaties, vaste medewerkers, administratief personeel met toegang tot gegevens van kinderen, uitzendkrachten, stagiaires, vrijwilligers, zelfstandigen, iedereen die woont op een opvanglocatie en personen die structureel aanwezig zijn tijdens opvanguren dienen vanaf die datum te zijn ingeschreven in het register en gekoppeld te zijn aan de houder die in het Landelijk Register Kinderopvang staat geregistreerd.

Voorafgaand aan het bezoek van de toezichthouder is naar de registratie in het prk gekeken van de houder. Geconstateerd is dat de houder is ingeschreven.

Van de partner van de houder is een geldige verklaring omtrent het gedrag gezien, niet ouder dan twee maanden, waarmee een registratie en koppeling kan worden uitgevoerd zodra de exploitatie is opgenomen in het register kinderopvang.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van Verklaring Omtrent het Gedrag is voldaan.

Opleidingseisen

Tijdens het bezoek van de toezichthouder zijn de diploma's van de houder en partner ingezien. De diploma's uit deze steekproef zijn opgenomen in de meest recente cao, namelijk PABO-hoofdleidster kleuteronderwijs en Onderwijzer Pedagogische academie.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over het diploma Onderwijzer Pedagogische academie en volgt aanvullende scholing op het terrein van coaching en pedagogiek kinderen 0-13 jaar. De modules met betrekking tot coaching zijn reeds afgerond. De modules met betrekking tot pedagogisch beleidsmedewerker vangen aan per september 2019.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van opleidingseisen is voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Elk kind wordt in één stamgroep opgevangen, waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groepsgrootte.

Bij SGOOIERS zijn uitsluitend maximaal twee beroepskrachten tegelijkertijd werkzaam. Aan ieder kind van één jaar en ouder zijn ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen waarvan er per dag minimaal één op de stamgroep werkzaam is.

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de locatie wordt de Nederlandse voertaal gebruikt.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan het beoordeelde voorwaarde ten aanzien van het gebruik van de voorgeschreven voertaal is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw E. van Vliet)
- Observatie(s) (aangekondigd 12 juli 2019)
- Personen Register Kinderopvang (incl. vog partner van de houder)
- Website (www.sgooiers.nl)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (incl. scholing pedagogisch beleidsmedewerker/coach)

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is beoordeeld of de houder voor het kindercentrum een beleid heeft geschreven dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de opvang van kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

Er is gekeken naar volledigheid van de meldcode kindermishandeling en het stappenplan binnen de meldcode.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste voorwaarden binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' staan hieronder beschreven.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor het kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Gedurende de gehele openingstijd van de locatie is er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder draagt hier zorg voor doordat iedere medewerker in het bezit is van een geldig certificaat. De certificaten zijn opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang.

De houder draagt er zorg voor dat er bij SGOOIERS conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en het samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. De houder draagt er zorg voor dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, stagiairs, vrijwilligers en ouders door het aan te dragen bij aanvang van dienstverband, te bespreken tijdens vergaderingen en het aan ouders via email te versturen.

Hoor en wederhoor

Na hoor en wederhoor is het rapport met betrekking tot de beoordeling van het veiligheids- en gezondheidsbeleid op onderstaande voorwaarden aangepast.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder is concreet toegespitst op de locatie. Er is een concrete beschrijving van:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zowel de eerste versie als de versie 2.2 geven een weergave van alle eventuele risico's met grote of kleine gevolgen die zich mogelijk zouden kunnen voordoen op een kinderdagverblijf. De houder geeft aan dat het beleid is onderverdeeld in vier hoofdstukken, namelijk 1. Inrichting, 2. Dagelijkse routine van de beroepskracht, 3. Afspraken en 4.

Gedragsafspraken met kinderen. In deel 1 worden de risico's beschreven, in deel 2 staat de aanpak over de voorname en beperkte risico's, deel 3 beschrijft welke maatregelen zijn genomen om de risico's te voorkomen en in deel 4 staat hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met deze risico's. Met de houder is tijdens de hoor en wederhoor besproken dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid na opening van het kinderdagverblijf concreter gemaakt moet worden. Waarbij er een duidelijkere lijn moet zijn tussen voorname risico's en beperkte risico's.

De houder heeft voor de voorname risico's met grote gevolgen een plan van aanpak opgesteld waarin voor deze risico's de maatregelen, een termijn en de handelswijze indien het risico zich toch verwezenlijkt zijn beschreven. De handelswijze is opgenomen in protocollen. Vooraan in elk hoofdstuk wordt verwezen naar de betreffende protocollen.

- de wijze waarop de achterwacht is geregeld inachtneming van de beroepskracht-kindratio én het afwijken daarvan.

De houder heeft een achterwacht beschreven indien er aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan. Momenteel is het niet van toepassing dat er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Wanneer dit wel het geval is, dan dient de houder in het veiligheids- en gezondheidsbeleid op te nemen hoe er ondersteuning op de locatie is vormgegeven wanneer er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Voor de beperkte risico's dient de houder in algemene zin te beschrijven hoe kinderen worden geleerd om te gaan met deze risico's. Op dit moment heeft de houder een uitgebreide beschrijving gemaakt van alle beperkte risico's. Aangezien in de Wet kinderopvang is opgenomen dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid in ieder geval een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve geen risico's vormen als bedoeld onder b; omvat wordt er aan de minimale eis voldaan. Tijdens de hoor en wederhoor is met de houder besproken dat wanneer de locatie is gestart is er van de beperkte risico's een algemenere beschrijving komt waarbij staat beschreven hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met de beperkte risico's.

De houder heeft beschreven hoe het vierogenprincipe is vormgegeven. Er wordt geschreven over personeel en leden van de tennisclub die mee kunnen kijken. Dit kan alleen als afdoende maatregel worden beschreven wanneer alle leden van de tennisclub op de hoogte zijn dat er van hen verwacht wordt dat zij deze rol op zich nemen. Ook staat beschreven dat andere beroepskrachten of stagiaires een rol hebben met betrekking tot de uitvoering. Op dit moment is dat niet van toepassing.

In het beleid staat nu dat de partner van de beroepskracht onverwacht langs kan komen.

Momenteel is dit de enige maatregel welke in de praktijk uitgevoerd kan worden.

De houder dient er over na te denken welke maatregelen nog meer praktisch haalbaar zijn wanneer zij alleen op de groep werkzaam is.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De houder heeft dit vastgelegd in het document 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' gebaseerd op de versie van BOInk en de brancheorganisatie.

Deze meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan met een omschrijving van de te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling weegt;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

De door de houder vastgestelde meldcode bevat ten minste de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- een gesprek met de ouders en, in dien mogelijk, het kind;
- het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel het altijd raadplegen van Veilig Thuis;
- beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

De vastgestelde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voldoet aan de wettelijke eisen. Opgemerkt moet worden dat het protocol niet ingevuld is naar de specifieke locatie/houder. Deze voorwaarden maken geen onderdeel uit van de wettelijke eisen, maar dienen voor de volledigheid van het document wel ingevuld te worden.

De beroepskrachten (waaronder de houder) weten dat wanneer een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind, zij de houder daarvan altijd op de hoogte moeten stellen.

De beroepskrachten (waaronder de houder) weten wat zij moeten doen wanneer zij vermoedens hebben dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties. Zij weten dat zij dan direct contact op moeten nemen met de vertrouwensinspecteur en na overleg mogelijk aangifte moeten doen bij de zedenpolitie.

De houder weet dat hij direct moet overleggen met de vertrouwensinspecteur wanneer hem bekend is geworden dat één van zijn medewerkers zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op een locatie van de houder. Ook weet hij dat hij in overleg moet treden met de vertrouwensinspecteur en dat daarna wordt bepaald of de houder aangifte moet doen bij de zedenpolitie.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (mevrouw E. van Vliet)
- Observatie(s) (aangekondigd 12 juli 2019)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 1.1 | productiedatum 21 april 2019 én versie 2.2 | productiedatum 13 juli 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de hoeveelheid vierkante meter per kind in de binnen- en de buitenruimtes. Per aanwezig kind in het kindercentrum dient ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Daarnaast is de inrichting van de ruimtes van belang om minimaal te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de basisbehoeften van kinderen zodat in de diverse ontwikkelingsbehoeften kan worden voorzien.

Tijdens het bezoek van de toezichthouder is beoordeeld of de houder heeft gezorgd voor voldoende ruimtes voor kinderen om te kunnen spelen en rusten, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste voorwaarden binnen het domein 'Accommodatie' staan hieronder beschreven.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De toezichthouder heeft gezien dat de binnen- en buitenruimtes voldoende vierkante meters hebben en redelijkerwijs gaan voldoen aan een veilige en passende inrichting.

De stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepkamer. Om voldoende vierkante meters per kind te kunnen bieden, kan de houder gebruik maken van de aangrenzende ruimte. De ruimtes zijn samen 93 m² groot.

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m ² nodig	Aantal m ² beschikbaar in groepsruimte	Aantal m ² beschikbaar buiten groepsruimte	Totaal m ² per groep beschikbaar
SGOOIERS	16	56	45	48	93

Bij het beoordelen van het benodigde aantal vierkante meters is uitgegaan van de wettelijke eis van tenminste 3,5 m² passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimte.

Bij het beoordelen van het benodigde aantal vierkante meters is uitgegaan van de wettelijke eis van tenminste 3,5 m² passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimte.

Het kindercentrum heeft 16 kindplaatsen. Per kind dient er 3 m² vaste buitenspeelruimte per kind beschikbaar te zijn. De buitenspeelruimte van het kindercentrum is 63 m² groot.

Dit is voldoende voor het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte is gedurende de gehele openingstijd van SGOOIERS toegankelijk voor de kinderen.

Er kan naar behoefte nog gebruik gemaakt worden van een extra, aangrenzende buitenruimte van 40m². Dier ruimte wordt ook gebruikt door de tennisvereniging en zal naar verwachting niet altijd beschikbaar zijn voor de kinderen van SGOOIERS.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen aan de ruimtes is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw E. van Vliet)
- Observatie(s) (aangekondigd 12 juli 2019)
- Plattegrond

Ouderrecht

Binnen de wet- en regelgeving gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders en de oudercommissie betreft bij en informeert over het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken in het kindercentrum en over het toezichtsbezoek van de GGD. Daarnaast is de klachtenprocedure van het kindercentrum en de aansluiting bij de geschillencommissie gecontroleerd.

Een oudercommissie biedt de ouders de mogelijkheid tot medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een oudercommissie te formeren.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste voorwaarden binnen het domein 'Ouderrecht' staan hieronder beschreven.

Informatie

De houder maakt voor het informeren van de ouders (en een ieder die daarom verzoekt) gebruik van een website, een flyer en in de toekomst van een ouderportaal via de app.

De houder biedt informatie omtrent:

- Het pedagogisch beleid;
- De groepsgrootte per groep;
- De opleidingseisen van de beroepskrachten;
- Het beleid omtrent veiligheid en gezondheid waaronder het 4-ogenprincipe KDV;
- De klachtenregeling én de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent informatie is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. Zowel over gedragingen van de houder en/of personeel jegens ouder en/of kind als over de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling staat in het pedagogisch beleidsplan en wordt via de website aan de ouders kenbaar gemaakt.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent klachten en geschillen is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw E. van Vliet)
- Website (www.sgooiers.nl)
- Klachtenregeling
- Pedagogisch beleidsplan SGOOIERS

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : SGOOIERS
Website : <http://www.sgooiers.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000039696871
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Elisabeth Cornelia Maria Ouwerkerk - van Vliet
KvK nummer : 71515844
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek
Adres : Postbus 251
Postcode en plaats : 1400AG Bussum
Telefoonnummer : 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door : K. van Beek
N. de Jongh

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Laren
Adres : Postbus 71
Postcode en plaats : 3755ZH EEMNES

Planning

Datum inspectie : 12-07-2019
Opstellen concept inspectierapport : 23-07-2019
Zienswijze houder : 12-08-2019
Vaststelling inspectierapport : 12-08-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-08-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-08-2019
Openbaar maken inspectierapport : 19-08-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte dames, heren,

12-08-2019

Wij zijn blij met uw inspectierapport, waardoor de mogelijkheid tot het exploiteren van SGOOIERS wordt gerealiseerd. Wij hopen oprecht dat de constructieve wijze van samenwerken en overleg in de toekomst blijft bestaan. Vanuit onze zijde zullen wij er in ieder geval alles aan doen om de opvang op een hoog niveau te laten plaatsvinden.

Met vriendelijke groet,

Ellen Ouwerkerk
www.sgooiers.nl
06 39537056
KVK 71515844